



Colegio San Francisco de Asís

Tecnologías de la Información y la Comunicación

5º Año "A" 05/03/ 2015

Diagnóstico de Procesador de textos e Internet

1) Formulario

Diseñar una factura tipo "C" utilizando herramientas de dibujo y formulario.

Los datos de fecha factura, cantidad, detalle, señor/es y domicilio deben ingresarse utilizando campos de formulario.

2) Combinar correspondencia

Supongase que ud. administra un edificio de 10 departamentos para alquiler.

a. Crear una lista con datos de los departamentos que administra, importe del alquiler, fecha de vencimiento, nombre del inquilino, etc..

b. Crear una nota indicando a cada inquilino el importe que debe abonar y la fecha de vencimiento.

c. Combinar correspondencia con la lista y la nota.

3) Presentación Electrónica

Diseñar una presentación electrónica donde muestre "paso a paso" como se realiza una combinación de correspondencia.

Nota 1: Utilice la tecla "Imp Pant" para capturar la pantalla del procesador de textos y pegarla en Power Point.

Nota 2: Utilice elementos gráficos (flechas, rectángulos, etc) para indicar partes importantes de la pantalla de Word.

CANT.	DETALLE	PRECIO UNIT.	IMPORTE
4	Tarjetas		24.00
4	copias		24.00
20	Libro de...		11.20
20	Servicio de...		16.80
20	copias de...		11.20
20	Servicio de...		33.60
4	Haberes		4.00
20	alquiler de...		22.40
20	plata de...		11.20
20	alquiler de...		11.20
1	Tronco de...		25.00
TOTAL \$			195.00

Evaluación		
Contenido	Puntaje	Puntaje obtenido
Herramientas de Formulario	3	
Herramientas de Dibujo	2	
Combinación de Correspondencia	3	
Presentación electrónica	2	
Total:	10	

